財　産　目　録

**作成例**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称　▲▲地域活動協議会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　●●　●●　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成○○年３月31日現在

１　現金、預貯金、債券など

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金額 | 種別 | 備考（保管方法・預入先など） |
| ●●円 | 現金 | 事務所金庫に保管 |
| ●●円 | 預貯金 | ●●銀行●●支店に預入 |
| ●●円 | 預貯金 | △△銀行△△支店に預入 |
| ●●円 | 切手 | ●円切手●枚　事務所金庫に保管 |

２　その他（備品など）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品目 | 個数 | 保管場所 |
| 別紙備品台帳のとおり |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【参考　未収金・未払金】

|  |  |
| --- | --- |
| 未収金 | 未払金 |
| ●●円 | ●●円 |

留意点

1. 上記「現金、預貯金、債券など」と、「全体の決算書」の繰越金額が合致しない時は、【参考　未収金・未払金】を記載してください。
2. 「備品」については別途台帳を作成していただくので、上記の書き方で結構です。